



**MARINA MILITARE
ARSENALE MILITARE MARITTIMO
AUGUSTA**

Reparto Amministrativo
Sezione Attività Negoziale – Nucleo Contratti ed Economie
Indirizzo Telegrafico: *Marinarsen Augusta*
e-mail pei: *marinarsen.augusta@marina.difesa.it*
e-mail pec: *marinarsen.augusta@postacert.difesa.it*

p.d.c : F.A. ARMELI IAPICHINO Massimo ☎ 0931 420261
massimo_armeliapichino@marina.difesa.it

Allegati nr. //

Al: RINA SERVICES GENOVA (PEC)
MarinarsenAU - Vice Direttore Arsenale Augusta
MarinarsenAU - Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne

e, per conoscenza:

Argomento: Formazione professionale e rinnovo dei patentini di saldatura per i dipendenti civili dell'Arsenale Militare Marittimo di Augusta (78_25AD)

Riferimenti: R.d.O. n. 5565108

1. In relazione all'offerta formulata da codesto O.E. a seguito della R.d.O. in riferimento, si chiede l'esecuzione della prestazione in argomento secondo le modalità indicate nella "Specifica Tecnica", controfirmata in sede di presentazione dell'offerta, che fa parte integrale e sostanziale della presente lettera d'ordine.
2. Importo complessivo a "corpo" pari a € **6.797,50** (seimilasettecentonovantasette/50), IVA compresa suddiviso nei seguenti lotti;
 - Lotto 1 "a corpo" - Corso di saldatura ad elettrodo rivestito (posizione PA e PB): € 4.831,20 IVA compresa;
 - Lotto 2 "a corpo" - Rinnovo dei patentini di saldatura UNI EN ISO 9606: € 1.966,30 IVA compresa;

Non sono previsti oneri per rischi da interferenza in quanto trattasi di prestazione intellettuale.

3. Il presente contratto avrà validità dal giorno successivo alla ricezione della presente lettera d'ordine; le prestazioni dovranno essere eseguite entro 30 (trenta) giorni solari.
4. Con la sottoscrizione della presente la Ditta, dichiara di:

- accettare le condizioni particolari espresse nel presente ordinativo, oltre che tutta la documentazione sottoscritta in sede di presentazione dell'offerta con particolare riferimento alle norme richiamate nel "Notamento amministrativo";
 - essere a conoscenza che la fornitura in oggetto sarà regolata dalle disposizioni di cui al D.P.R.236/2012 (Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture) e, per quanto applicabile in relazione allo specifico oggetto della commessa, al D.P.R. 49/2013 (Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori servizi e forniture militari), qualora non derogate dalle presenti condizioni particolari.
5. I termini e le modalità di accettazione e pagamento sono indicati nel "Notamento amministrativo" di cui alla R.d.O. in riferimento.
6. Codice per la fatturazione: **0DV72E**. CIG: **B82CA4C8CD**
7. Nella fattura dovrà essere riportato per intero l'argomento della presente lettera di stipula o dei discendenti ordinativi unitamente al numero e data del protocollo.
8. **Si invita codesta Ditta a restituire un esemplare della presente lettera d'ordine, debitamente firmata e datata per accettazione con firma digitale dal proprio legale rappresentante entro 24 ore.**

Responsabile Unico del Progetto: C.A. Maurizio FARERI in qualità di Vice Direttore Arsenale pro tempore - tel. 0931 420417
e-mail: maurizio.fareri@marina.difesa.it.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.V. (CM) Domenico SANGIORGIO

Documento firmato digitalmente